

Kaufmännische/r Angestellte/r (Vollzeit)

ACO GmbH, Entwässerungstechnik, Baden bei Wien / Österreich



ACO gehört zu den weltweiten Marktführern in Sachen Entwässerungstechnik und bietet ein breites Portfolio an Produkten von Entwässerungsriñnen über Duschrinnen, Kellerfenster, Schachtabdeckungen, Abscheider und vieles mehr. Als international erfolgreiches Familienunternehmen beschäftigen wir weltweit über 4.800 Mitarbeiter in mehr als 40 Ländern und erwirtschaften einen Umsatz von ca. 700 Mio. Euro jährlich.

Für unseren Österreich Standort in Baden bei Wien suchen wir eine(n) engagierte(n) kaufmännische(n) Angestellte(n), der/die unser Team verstärkt.

Ihre wesentlichen Aufgabenbereiche:

- Wareneingänge prüfen
- Assistenzaufgaben (Reports, Vorbereitung)
- Urgenzwesen zu Lieferanten und Controlling Center
- PROALPHA Bestellwesen
- PROALPHA Auftragsbearbeitung
- PROALPHA Systembuchungen
- PROALPHA Lieferung
- PROALPHA Materialbeschaffung
- PROALPHA Versandanmeldungen
- Exportbearbeitung u. – anmeldung
- Kontakt mit der Vertriebsabteilung

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie jeder andere Sprache v. Vorteil
- PROALPHA Kenntnisse vom Vorteil, aber kein Muss
- SAP/R3 oder SAP/S4 Kenntnisse vom Vorteil, aber kein Muss
- Gute EDV Kenntnisse (MS-Office)
- Kundenorientierte Einstellung, Teamfähigkeit, selbständige Arbeitsweise

Das werden Sie bei uns vorfinden:

- Spannende Aufgaben im Umfeld eines sehr guten Betriebsklimas.
- Einen sicherer Arbeitsplatz am Dienstort Baden bei Wien.
- Arbeiten in einem renommierten internationalen Unternehmen.

Für die ausgeschriebene Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von monatlich 1586,- Euro brutto mit Bereitschaft zur KV-Überzahlung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung Lebenslauf und Foto senden Sie bitte an **Herrn Michal Hlavon, MA** (michal.hlavon@aco.at)

Wir freuen uns auf Sie!

ACO GmbH, Gewerbestraße 14-20, 2500 Baden - www.aco.at